

# Instruktioner för hemtenta som du skriver för hand på papper

1. Skriv på linjerat papper.
2. Skriv på varannan rad och lämna marginal.
3. Skriv tydligt och använd gärna bläckpenna för bäst kontrast.
4. Skriv enbart anonymkod på svarsbladen. Koden ska stå på samtliga blad. Skriv inte namn eller personnummer!
5. Skanna svarsbladen eller fota av dem (se instruktioner för foton nedan)
6. Samla filerna i en mapp och komprimera mappen med zip\* och döp zip-filen till "anonymkod\_tentanamn\_datum.zip", tex "RY1-0011-JPK\_Textanalys\_200516.zip".
7. Skicka in filen/filerna till <slavinst@slav.su.se> senast 15 minuter efter skrivtidens slut.

\* om du inte kan skapa en zip-fil, går det bra att skicka in filerna separat. Döp dem då enligt ovan, men med tilläggen "\_1", "\_2", "\_3", etc.

Så här gör du en zip-fil av en mapp på mac resp windows:

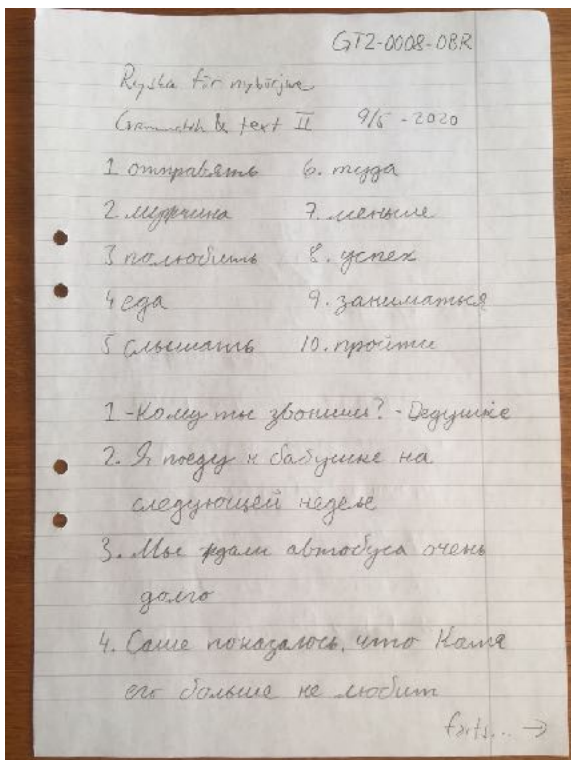
<https://support.apple.com/sv-se/guide/mac-help/mchlp2528/mac>

<https://support.microsoft.com/sv-se/help/14200/windows-compress-uncompress-zip-files>

## Instruktioner för fotografering av tentasvar:

1. Lägg svarsbladen på plant underlag, jämnt belyst men inte i direkt solljus.
2. Håll mobilkamerans lins rakt ovanför centrum av pappret. Kontrollera att hela bladet syns och att sidorna blir raka (se exempel A nedan)
3. Håll still, kontrollera att kameran fokuserar och exponera.
4. Kontrollera varje bild du tar att allt syns tydligt och ta om ifall det blir dåligt.

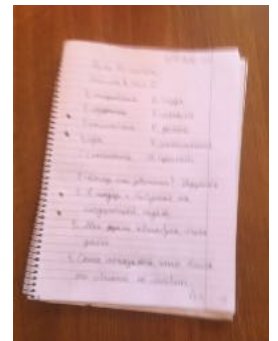
### A. Rätt! (skarpt, rakt, jämnt belyst)



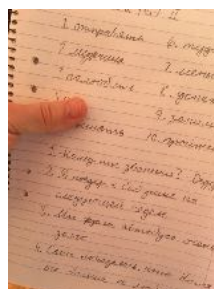
### B. Fel! (snett, inte rakt ovanifrån)



### C. Fel! (snett, oskarpt)



### D. Fel! (snett, hela bladet syns inte, tumme i vägen!)



### PS: Glöm inte skicka in bild av förbindelsen & Leg!

